

## **INSTRUKCJA PROLONGATY TERMINU ZWROTU ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH**

1. Aby prolongować termin zwrotu książek/multimediów należy:

- Wejść na stronę [www.biblioteka-milicz.pl](http://www.biblioteka-milicz.pl), wybrać okienko BIBLIOTEKA KATALOG ONLINE, następnie w górnej zakładce wybrać MOJE KONTO .
- Logujemy się na konto (jeśli nie zrobiliśmy tego wcześniej) wprowadzając ID UŻYTKOWNIKA (numer karty znajdujący się pod kodem kreskowym) i HASŁO (data urodzenia w formacie RRRRMMDD) oraz wybieramy ODDZIAŁ BIBLIOTEKI (BP Milicz)
- Potwierdzamy wprowadzone dane przyciskiem ZALOGUJ.
- Wchodzimy w WYPOŻYCZENIA klikając w cyfrę oznaczającą ilość wypożyczonych książek/multimediów.
- Wybieramy książki/multimedia, którym zbliża się termin zwrotu.
- Aby prolongować wybrane książki/multimedia należy je zaznaczyć oraz kliknąć ikonkę PRZEDŁUŻ WYBRANE.
- Istnieje również możliwość przedłużenia wszystkich książek/multimediów, należy wtedy kliknąć ikonę PRZEDŁUŻ WSZYSTKO.

2. Czytelnik może dwukrotnie prolongować książki przez Internet przed upłynięciem terminu zwrotu.